

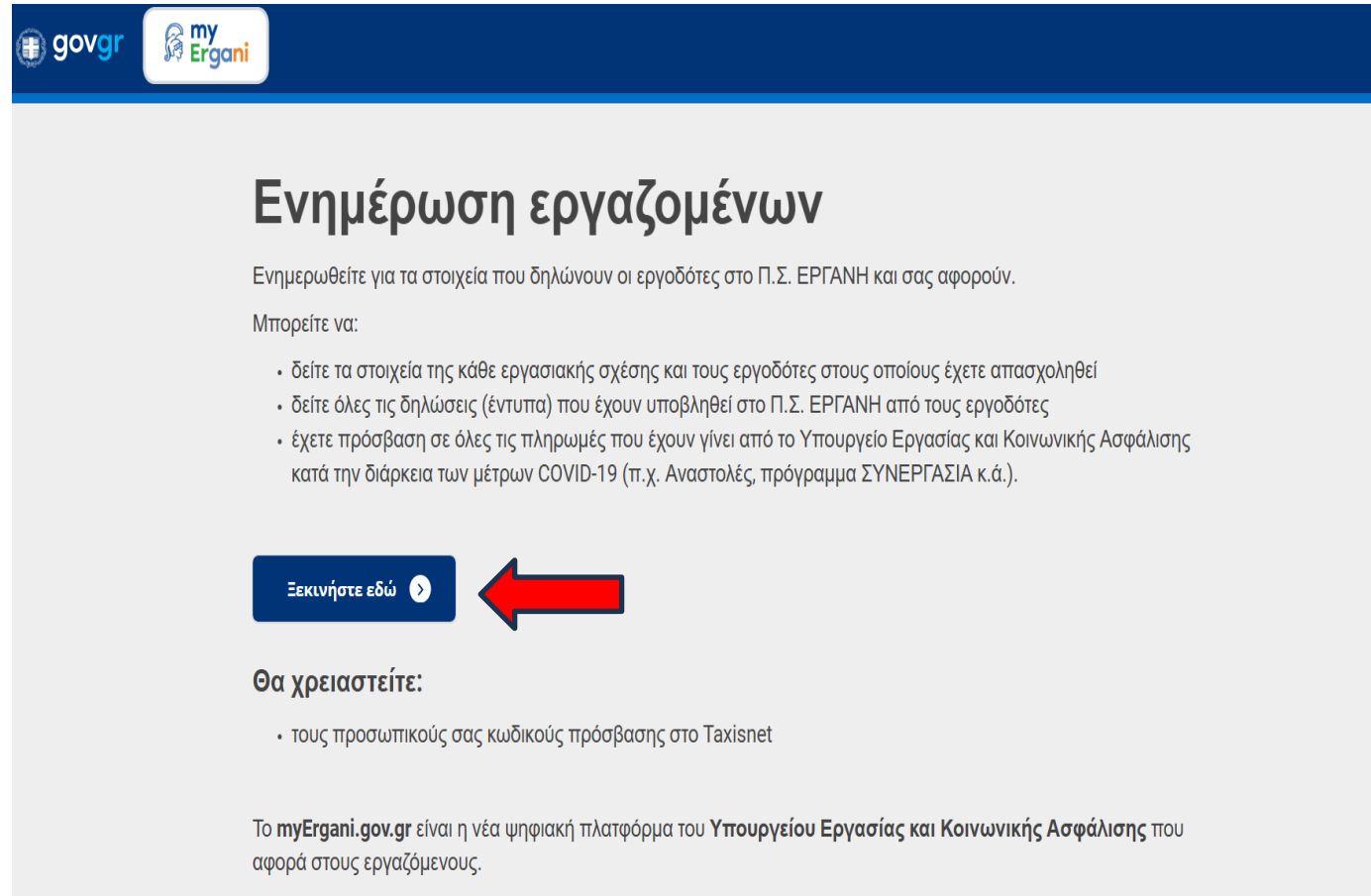
Αναλυτικός οδηγός για λήψη αποδεικτικού ωραρίου εργασίας από το Myergani

ΒΗΜΑ 1^ο

Επιλέγετε τον περιηγητή Mozilla Firefox  και γράφετε στο google:

<https://myergani.gov.gr>

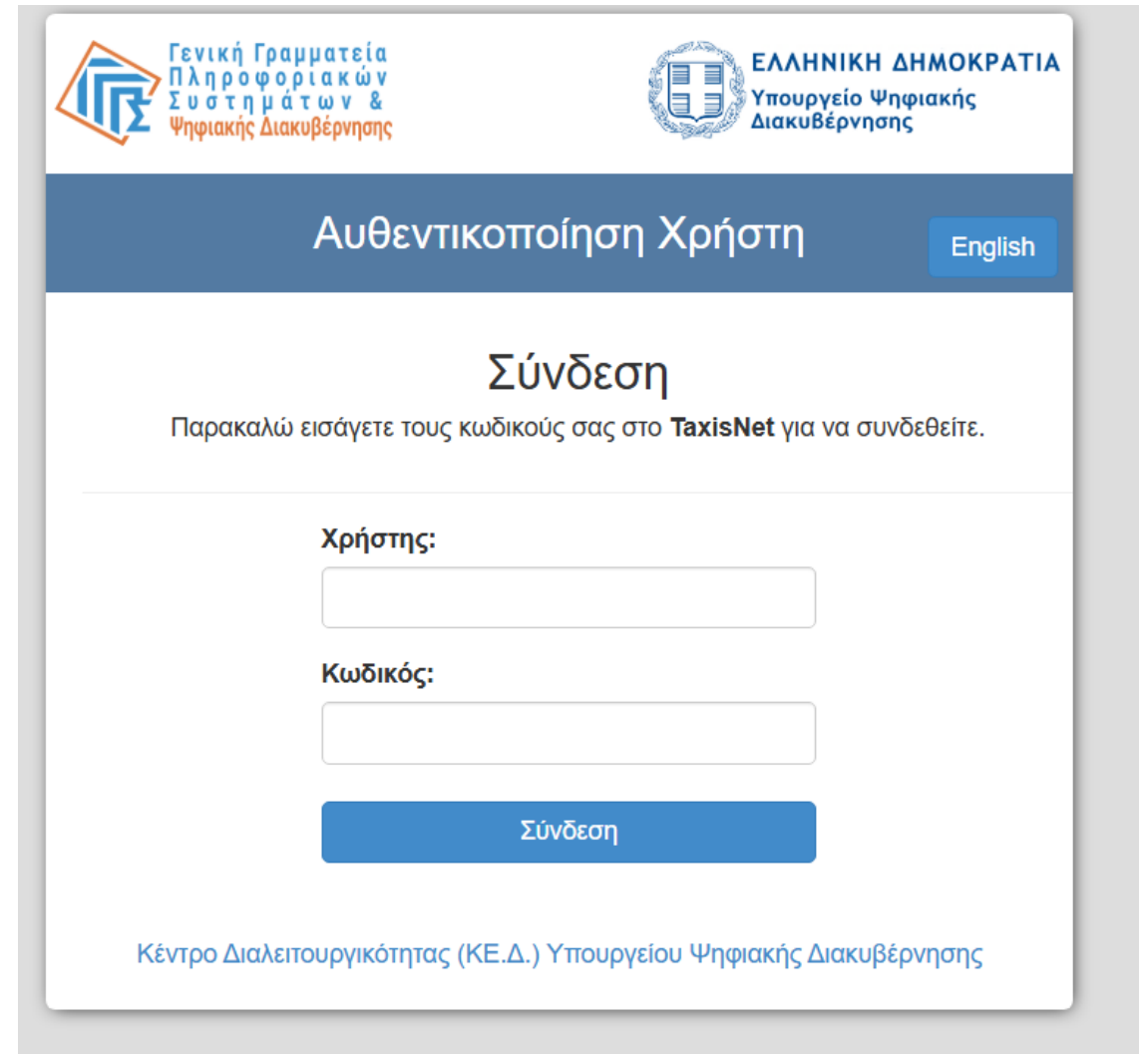
Αφού μπείτε στον ιστότοπο πατάτε το πεδίο που λέει **«Ξεκινήστε εδώ»**



The screenshot shows the homepage of the myErgani.gov.gr portal. At the top, there is a dark blue header with the 'govgr' and 'myErgani' logos. The main heading is 'Ενημέρωση εργαζομένων' (Employee Information). Below it, a paragraph states: 'Ενημερωθείτε για τα στοιχεία που δηλώνουν οι εργοδότες στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ και σας αφορούν.' (Get updated on the data that employers declare in the P.S. ERGANI and concern you). A sub-heading 'Μπορείτε να:' (You can:) is followed by a bulleted list of services: viewing employment data, viewing declarations (receipts) submitted to the P.S. ERGANI, and accessing all completed forms issued by the Ministry of Labour and Social Security during the COVID-19 measures period (e.g., suspensions, SYNERGASIA program, etc.). A prominent blue button labeled 'Ξεκινήστε εδώ' (Start here) with a right-pointing arrow is shown, with a large red arrow pointing to it from the right. Below the button, the text 'Θα χρειαστείτε:' (You will need:) is followed by a bullet point: 'τους προσωπικούς σας κωδικούς πρόσβασης στο Taxisnet' (your personal Taxisnet access codes). At the bottom, a paragraph explains: 'Το myErgani.gov.gr είναι η νέα ψηφιακή πλατφόρμα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης που αφορά στους εργαζόμενους.' (myErgani.gov.gr is the new digital platform of the Ministry of Labour and Social Security that concerns employees).

ΒΗΜΑ 2^ο

Αφού πατήσετε το πεδίο «Ξεκινήστε εδώ» θα σας βγάλει στον ιστότοπο που θα πρέπει να πληκτρολογήσετε το όνομα «Χρήστη» και τον «κωδικό» Taxisnet σας και να πατήσετε Σύνδεση



The screenshot shows the login interface of the TaxisNet system. At the top, there are two logos: the General Secretariat for Information Systems & Digital Governance on the left, and the Hellenic Republic Ministry of Digital Governance on the right. Below the logos is a dark blue header bar with the text 'Αυθεντικοποίηση Χρήστη' (User Authentication) and a small 'English' button. The main content area is white and features the title 'Σύνδεση' (Login) in a large, bold font. Below the title, a message reads: 'Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς σας στο TaxisNet για να συνδεθείτε.' (Please enter your credentials in TaxisNet to log in). There are two input fields: the first is labeled 'Χρήστης:' (Username) and the second is labeled 'Κωδικός:' (Password). Below these fields is a blue button labeled 'Σύνδεση' (Login). At the bottom of the page, there is a footer line that reads: 'Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης' (Center for Interoperability (KE.D.) of the Ministry of Digital Governance).

ΒΗΜΑ 3°

Πατάτε την επιλογή «Αποστολή»



Γενική Γραμματεία
Πληροφοριακών
Συστημάτων &
Ψηφιακής Διακυβέρνησης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής
Διακυβέρνησης

Αυθεντικοποίηση Χρήστη

English

Σας ενημερώνουμε ότι για το σκοπό της ηλεκτρονικής ταυτοποίησής σας, η εφαρμογή **myergani.gov.gr** θα αποκτήσει πρόσβαση στα βασικά στοιχεία Μητρώου (ΑΦΜ, Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Έτος Γέννησης) που παρέχονται από το φορολογικό μητρώο του ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ που διαχειρίζεται η Α.Α.Δ.Ε.

☐ Επιστροφή ☒ Συνέχεια

Αποστολή

ΒΗΜΑ 4^ο

Πατάτε την επιλογή **«Ημερολόγιο Εργασίας»** που βρίσκεται πάνω αριστερά στη οθόνη σας





 Αρχική

 Οι Εργοδότες μου

 Δηλώσεις

 Πληρωμές Covid-19

 Ημερολόγιο Εργασίας

 Ανακοινώσεις

Αρχική Σελίδα

Η πλατφόρμα **myergani.gov.gr** είναι μια νέα υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης που αφορά στους εργαζόμενους.

Στόχος της νέας αυτής υπηρεσίας είναι να διατίθενται στους εργαζομένους τα στοιχεία* που δηλώνουν στο Πληροφοριακό Σύστημα **ΕΡΓΑΝΗ** οι εργοδότες και τους αφορούν. Επιπλέον διατίθεται στοιχεία από δράσεις ενίσχυσης πληγέντων από την υγειονομική κρίση (π.χ. Αναστολές, πρόγραμμα ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ κ.ά.), φυσικές καταστροφές κ.λπ.

Η αναζήτηση των πληροφοριών της πλατφόρμας γίνεται μέσα από **3 βασικές επιλογές**:

1. Με την επιλογή **Οι Εργοδότες μου** μπορείτε να έχετε πρόσβαση σε όλες τις σχέσεις εργασίας με τους εργοδότες που έχετε απασχοληθεί (εφόσον έχουν δηλωθεί στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ). Επίσης μπορείτε να δείτε τα τελευταία καταγεγραμμένα στοιχεία της κάθε εργασιακής σχέσης όπως έχουν καταγραφεί στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ από τις δηλώσεις των υπόχρεων εργοδοτών.
2. Με την επιλογή **Δηλώσεις** μπορείτε να αναζητήσετε όλες τις δηλώσεις (έντυπα) που έχουν υποβληθεί στο Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ από τους εργοδότες ταξινομημένες στις παρακάτω κατηγορίες:

ΕΝΔΕΙΞΗ ΔΗΛΩΣΗΣ

ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

ΑΔΕΙΞΕΙΣ

ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΕΣΤΩΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

ΜΕΤΡΑ COVID-19

ΛΟΙΠΑ

Δηλώσεις

Υποβαλλόμενες Δηλώσεις - Έντυπα στην κατηγορία αυτή:

- ο ΠΡΟΣΛΗΨΗ : Ε3 ΕΝΔΕΙΞΗ ΔΗΛΩΣΗΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ
- ο ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ : Ε5 ΟΙΚΕΙΟΘΕΛΗΣ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ
- ο ΑΠΟΛΥΣΗ ΜΕ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ : Ε6 ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΕ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ
- ο ΑΠΟΛΥΣΗ ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ : Ε6 ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ
- ο ΛΗΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ : Ε7 ΛΥΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ή ΕΡΓΟΥ

Η παραπάνω λίστα διαθέσιμων στοιχείων θα επικαιροποιείται σύμφωνα με τις δράσεις του Υπουργείου και τις νέες διαδικασίες που προκύπτουν.

3. Με την επιλογή **Πληρωμές Covid-19** μπορείτε να έχετε πρόσβαση σε όλες τις πληρωμές που έχουν γίνει από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης κατά την διάρκεια μέτρων COVID-19 (π.χ. Αναστολές, πρόγραμμα ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ κ.ά.).

Πληρωμές Covid-19

Οι πληροφορίες που παρουσιάζονται και περιλαμβάνονται στα αποσπάσματα των στοιχείων-εντύπων η ορθότητα, η πληρότητα και η ακρίβεια των στοιχείων που περιλαμβάνονται των εντύπων καθώς και η τήρηση των διατάξεων σχετικά με την υπογραφή από εργοδότη, λοιπούς κατά περίπτωση υπόχρεους και εργαζόμενο, αποτελούν ευθύνη της επιχείρησης/ε του κατά περίπτωση υπόχρεου προς υποβολή στοιχείων ή των εξουσιοδοτημένων από αυτούς προσώπων που υποβάλλουν τα στοιχεία σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις της νομοθεσίας και των διατάξεων περί απασχόλησης. Η επιχείρηση/εργοδότη είναι υπεύθυνος για ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλει και οποιαδήποτε ζημία άμεση ή έμμεση, αποθετική) προέρχεται από υποβολή ανακριβών στοιχείων βαρύνει την επιχείρηση/εργοδότη και σε καμία περίπτωση το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, τον ι Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ) και το Σύμα Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ).

*Τα ιστορικά στοιχεία που θα είναι διαθέσιμα μέσω της νέας πλατφόρμας αφορούν το διάστημα από το 2017 - σήμερα

Ανακοινώσεις

Όροι χρήσης

Ελλάδα 2.0

ΕΘΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΝΑΦΑΝΤΗΣ ΚΑΙ ΑΝΔΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ



Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Κυβέρνηση

Αφού βεβαιωθείτε πως επάνω δεξιά αναγράφεται ο ΑΦΜ σας και επάνω αριστερά η επωνυμία του εργοδότη σας, κάνετε δεξί κλικ και επιλέξτε την επιλογή **«λήψη στιγμιότυπου»** ή εάν η γλώσσα είναι στα αγγλικά επιλέγετε **«screenshot»**



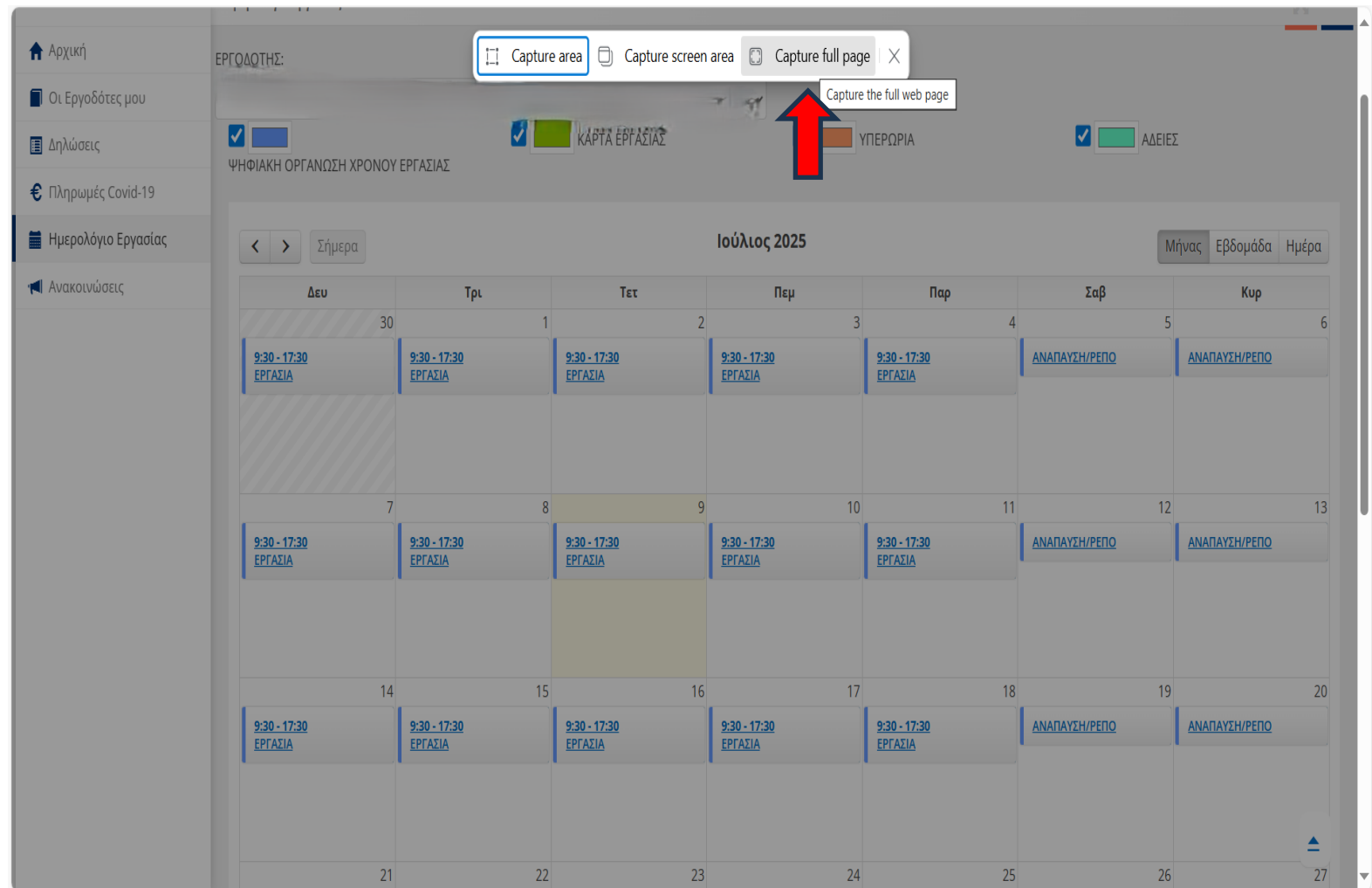
ΒΗΜΑ 6ο

Αμέσως μετά επιλέγετε

«Αποθήκευση ολόκληρης

σελίδας» ή εάν η γλώσσα είναι

στα αγγλικά επιλέγετε **«capture full page»**



The screenshot shows a web application interface for a calendar. The top bar contains a navigation menu on the left and a capture settings bar on the right. The capture settings bar has three options: 'Capture area', 'Capture screen area', and 'Capture full page'. A red arrow points to the 'Capture full page' option. Below the capture settings bar, there are several checkboxes and labels: 'ΨΗΦΙΑΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΧΡΟΝΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ', 'ΚΑΡΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ', 'ΥΠΕΡΩΡΙΑ', and 'ΑΔΕΙΕΣ'. The main area of the interface is a calendar for July 2025. The calendar shows days of the week (Δευ, Τρι, Τετ, Πέμ, Παρ, Σαβ, Κυρ) and dates (1-31). Each day has a time slot (9:30 - 17:30) and a label (ΕΡΓΑΣΙΑ or ΑΝΑΠΑΥΣΗ/ΡΕΠΟ). The calendar is currently set to 'Σήμερα' (Today) and 'Ιούλιος 2025'.

ΒΗΜΑ 7ο

Αμέσως μετά
επιλέγεται «λήψη» ή
εάν η γλώσσα είναι
στα αγγλικά επιλέγεται
«save» (τη δισκέτα
πάνω δεξιά)

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Βεβαιωθείτε ότι
φαίνεται ο ΑΦΜ σας
επάνω δεξιά στο
αρχείο που τελικώς
υποβάλλετε στην
αίτηση σας

Ημερολόγιο Εργασίας

ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ:

ΨΗΦΙΑΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΧΡΟΝΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΚΑΡΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑ ΑΔΕΙΕΣ

Ιούλιος 2025

Δευ	Τρι	Τετ	Πέμ	Παρ	Σαβ	Κυρ
30 9:30 - 17:30 ΕΡΓΑΣΙΑ	1 9:30 - 17:30 ΕΡΓΑΣΙΑ	2 9:30 - 17:30 ΕΡΓΑΣΙΑ	3 9:30 - 17:30 ΕΡΓΑΣΙΑ	4 9:30 - 17:30 ΕΡΓΑΣΙΑ	5 ΑΝΑΠΑΥΣΗ/ΡΕΠΟ	6 ΑΝΑΠΑΥΣΗ/ΡΕΠΟ
7 9:30 - 17:30 ΕΡΓΑΣΙΑ	8 9:30 - 17:30 ΕΡΓΑΣΙΑ	9 9:30 - 17:30 ΕΡΓΑΣΙΑ	10 9:30 - 17:30 ΕΡΓΑΣΙΑ	11 9:30 - 17:30 ΕΡΓΑΣΙΑ	12 ΑΝΑΠΑΥΣΗ/ΡΕΠΟ	13 ΑΝΑΠΑΥΣΗ/ΡΕΠΟ
14 9:30 - 17:30 ΕΡΓΑΣΙΑ	15 9:30 - 17:30 ΕΡΓΑΣΙΑ	16 9:30 - 17:30 ΕΡΓΑΣΙΑ	17 9:30 - 17:30 ΕΡΓΑΣΙΑ	18 9:30 - 17:30 ΕΡΓΑΣΙΑ	19 ΑΝΑΠΑΥΣΗ/ΡΕΠΟ	20 ΑΝΑΠΑΥΣΗ/ΡΕΠΟ

